

IT-Readiness Checkliste für gemeinnützige Organisationen

Synfine IT-Solutions GmbH

Ihr Partner für professionelle IT-Lösungen

Über diese Checkliste

Diese Checkliste hilft Ihrer gemeinnützigen Organisation dabei, den aktuellen Stand Ihrer IT-Infrastruktur zu bewerten und Verbesserungspotenziale zu identifizieren. Gehen Sie die einzelnen Punkte durch und markieren Sie, welche Anforderungen bereits erfüllt sind.

1. Hardware & Infrastruktur

Arbeitsplätze

- ☐ Alle Mitarbeiter haben funktionierende Computer/Laptops
- ☐ Hardware ist nicht älter als 5 Jahre
- ☐ Ausreichend Arbeitsspeicher (mind. 8 GB RAM)
- ☐ Moderne Prozessoren für flüssiges Arbeiten
- ☐ Bildschirme in ergonomischer Größe vorhanden

Netzwerk

- ☐ Stabiles WLAN in allen Arbeitsbereichen
- ☐ Ausreichende Internet-Bandbreite
- ☐ Professioneller Router/Firewall im Einsatz

- ☐ Netzkabel für kritische Arbeitsplätze
- ☐ Gastnetzwerk für Besucher getrennt vom Arbeitsnetz

Peripheriegeräte

- ☐ Drucker/Scanner funktionieren zuverlässig
 - ☐ Headsets für Videokonferenzen vorhanden
 - ☐ Webcams für Remote-Arbeit verfügbar
 - ☐ Externe Festplatten für Backups vorhanden
-

2. Software & Lizenzen

Betriebssysteme

- ☐ Aktuelle Windows/macOS/Linux Versionen im Einsatz
- ☐ Regelmäßige Updates werden installiert
- ☐ Alle Lizenzen sind gültig und dokumentiert
- ☐ Keine veralteten, nicht mehr unterstützten Systeme

Office & Produktivität

- ☐ Office-Software (Word, Excel, PowerPoint) vorhanden
- ☐ E-Mail-System funktioniert zuverlässig
- ☐ Kalender- und Terminverwaltung etabliert
- ☐ Dokumentenverwaltung organisiert
- ☐ Tools für Videokonferenzen vorhanden (Teams, Zoom, etc.)

Branchenspezifische Software

- ☐ Mitgliederverwaltung (für Vereine)
- ☐ Spendenverwaltung und Buchhaltung
- ☐ Projektverwaltung für Initiativen

- ☐ CRM-System für Kontaktpflege
 - ☐ Website-Content-Management-System
-

3. IT-Sicherheit

Virenschutz & Malware

- ☐ Aktuelle Antivirensoftware auf allen Geräten
- ☐ Automatische Updates aktiviert
- ☐ Regelmäßige Scans werden durchgeführt
- ☐ Firewall auf allen Systemen aktiv

Passwörter & Zugriff

- ☐ Starke Passwörter werden verwendet
- ☐ Passwort-Manager im Einsatz
- ☐ Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) aktiviert
- ☐ Regelmäßiger Passwortwechsel etabliert
- ☐ Zugriffsrechte sind klar geregelt

Netzwerksicherheit

- ☐ WLAN ist verschlüsselt (WPA3 oder WPA2)
- ☐ Standard-Passwörter wurden geändert
- ☐ VPN für Remote-Zugriff eingerichtet
- ☐ Regelmäßige Sicherheitsupdates werden installiert

Mitarberschulung

- ☐ Schulungen zu IT-Sicherheit durchgeführt
- ☐ Phishing-Awareness vorhanden
- ☐ Verhaltensregeln bei Sicherheitsvorfällen bekannt

- ☐ Ansprechpartner für IT-Sicherheit definiert
-

4. Datensicherung & Backup

Backup-Strategie

- ☐ Regelmäßige Backups werden erstellt
- ☐ Automatisierte Backup-Lösung im Einsatz
- ☐ Backups werden an mehreren Orten gespeichert
- ☐ Cloud-Backup zusätzlich zu lokalen Backups
- ☐ 3-2-1-Regel wird befolgt (3 Kopien, 2 Medien, 1 extern)

Wiederherstellung

- ☐ Backup-Wiederherstellung wurde getestet
 - ☐ Notfallplan für Datenverlust vorhanden
 - ☐ Verantwortlichkeiten sind klar definiert
 - ☐ Dokumentation der Backup-Prozesse vorhanden
-

5. Datenschutz & DSGVO-Compliance

Grundlagen

- ☐ Datenschutzbeauftragter benannt (falls erforderlich)
- ☐ Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten erstellt
- ☐ Datenschutzerklärung auf Website vorhanden
- ☐ Einwilligungen werden rechtskonform eingeholt

Technische Maßnahmen

- ☐ Verschlüsselung sensibler Daten

- ☐ Zugriffskontrolle auf personenbezogene Daten
- ☐ Protokollierung von Datenzugriffen
- ☐ Sichere Löschung von Daten möglich

Organisatorische Maßnahmen

- ☐ Mitarbeiter in Datenschutz geschult
- ☐ Auftragsverarbeitungsverträge mit Dienstleistern
- ☐ Prozess für Betroffenenanfragen etabliert
- ☐ Meldeprozess für Datenschutzvorfälle definiert

Website & Online-Präsenz

- ☐ SSL-Zertifikat (HTTPS) aktiv
 - ☐ Cookie-Banner rechtskonform implementiert
 - ☐ Impressum und Datenschutzerklärung vorhanden
 - ☐ Kontaktformulare DSGVO-konform
-

6. Cloud & Remote-Arbeit

Cloud-Services

- ☐ Cloud-Speicher für Datenaustausch (Nextcloud, OneDrive, etc.)
- ☐ Cloud-Backup eingerichtet
- ☐ Sichere Cloud-Lösungen mit deutschen Servern
- ☐ Datenschutzverträge mit Cloud-Anbietern

Remote-Arbeit

- ☐ VPN-Zugang für Homeoffice
- ☐ Sichere Fernwartung möglich
- ☐ Videokonferenz-Tools vorhanden

- ☐ Mobile Endgeräte abgesichert
 - ☐ Richtlinien für mobiles Arbeiten definiert
-

7. Support & Wartung

IT-Support

- ☐ IT-Ansprechpartner definiert (intern oder extern)
- ☐ Support-Hotline oder Ticketsystem vorhanden
- ☐ Reaktionszeiten bei Problemen festgelegt
- ☐ Fernwartung für schnelle Hilfe möglich

Wartung & Updates

- ☐ Regelmäßige Wartungsfenster eingeplant
- ☐ Software-Updates werden zeitnah installiert
- ☐ Hardware wird regelmäßig gewartet
- ☐ Dokumentation der IT-Infrastruktur vorhanden

Notfallmanagement

- ☐ IT-Notfallplan vorhanden
 - ☐ Kontaktdaten für Notfälle hinterlegt
 - ☐ Backup-Hardware für kritische Systeme
 - ☐ Wiederanlaufplan nach Systemausfall
-

8. Dokumentation & Prozesse

IT-Dokumentation

- ☐ Netzwerkplan dokumentiert

- ☐ Lizenzen und Verträge zentral verwaltet
- ☐ Passwörter sicher dokumentiert
- ☐ Hardware-Inventar geführt
- ☐ Software-Inventar aktuell

Prozesse

- ☐ IT-Richtlinien definiert
 - ☐ Onboarding-Prozess für neue Mitarbeiter
 - ☐ Offboarding-Prozess (Rückgabe Geräte, Zugriffe entziehen)
 - ☐ Change-Management für IT-Änderungen
 - ☐ Eskalationsprozesse bei Problemen
-

9. Budget & Planung

IT-Budget

- ☐ Jährliches IT-Budget eingeplant
- ☐ Kosten für Lizenzen berücksichtigt
- ☐ Wartungsverträge budgetiert
- ☐ Rücklagen für Hardware-Ersatz
- ☐ Schulungsbudget vorhanden

Zukunftsplanung

- ☐ IT-Strategie für die nächsten 3-5 Jahre
 - ☐ Digitalisierungsprojekte geplant
 - ☐ Skalierbarkeit der IT-Infrastruktur berücksichtigt
 - ☐ Neue Technologien evaluiert
-

10. Compliance & Rechtliches

Rechtliche Anforderungen

- ☐ GoBD-Anforderungen erfüllt (bei Buchhaltung)
- ☐ Aufbewahrungsfristen eingehalten
- ☐ Archivierung rechtskonform
- ☐ Verträge mit IT-Dienstleistern vorhanden

Versicherungen

- ☐ Cyber-Versicherung abgeschlossen
- ☐ Haftpflicht für IT-Schäden geprüft
- ☐ Elektronikversicherung für Hardware

Auswertung

Zählen Sie Ihre “Ja” -Antworten:

- **80-100 Punkte:** Hervorragend! Ihre IT-Infrastruktur ist sehr gut aufgestellt.
- **60-79 Punkte:** Gut! Es gibt einige Bereiche, die optimiert werden können.
- **40-59 Punkte:** Mittelmäßig. Es besteht erheblicher Verbesserungsbedarf.
- **0-39 Punkte:** Kritisch! Ihre IT-Infrastruktur benötigt dringend Aufmerksamkeit.

Nächste Schritte

Unabhängig von Ihrem Ergebnis unterstützen wir Sie gerne dabei, Ihre IT-Infrastruktur zu optimieren:

Kostenlose Erstberatung

Vereinbaren Sie einen unverbindlichen Beratungstermin, in dem wir Ihre individuelle Situation besprechen.

IT-Sicherheitscheck

Wir führen eine umfassende Analyse Ihrer IT-Infrastruktur durch und identifizieren Schwachstellen.

Maßgeschneidertes Angebot

Basierend auf Ihren Bedürfnissen erstellen wir ein individuelles Angebot mit transparenten Preisen.

Besondere Konditionen für gemeinnützige Organisationen

Als gemeinnützige Organisation profitieren Sie bei uns von:

- ✓ **Bis zu 30% Rabatt** auf unsere Standard-Leistungen
 - ✓ **Flexible Zahlungsmodelle** und Ratenzahlung
 - ✓ **Kostenlose Erstberatung** und Bedarfsanalyse
 - ✓ **Spezialisierung** auf Vereine, Stiftungen und NGOs
-

Kontakt

Synfine IT-Solutions GmbH

Standort Kaltenkirchen:

Oersdorfer Weg 31
24568 Kaltenkirchen

Standort Wanderup:

Tarper Str. 2
24997 Wanderup

Telefon: +49 (0) 4191 76702 0

E-Mail: info@synfine.de

Website: www.synfine.de

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 09:00 - 18:00 Uhr

Stand: November 2025

© 2025 Synfine IT-Solutions GmbH. Alle Rechte vorbehalten.